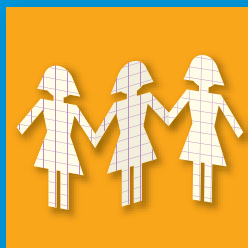




LAZIOSANITÀ
AGENZIA DI SANITÀ PUBBLICA



REGIONE
LAZIO



Screening femminile

Corso pratico di formazione all'utilizzo del software gestionale web-based del sistema informativo regionale dei programmi di screening oncologici

Piano Formativo
per i Programmi di Screening - Anno 2010

programma prima giornata



Il corso ha l'obiettivo di illustrare il nuovo Sistema Informativo dello Screening agli operatori delle ASL, impegnati nei programmi. E' articolato in varie sessioni seguendo lo schema organizzativo del programma di screening per permettere la costituzione di gruppi di utenti del sistema che operano in uno stesso ambito del percorso. Gli ambiti ai quali si riferiscono specifiche attività, sono:

coordinamento: I livello - II livello - III livello

Nelle sessioni formative gli operatori verranno suddivisi in piccoli gruppi per permettere l'utilizzo del Sistema Informativo contestualmente alla formazione effettuata. Al termine di ogni sessione è prevista una esercitazione pratica per la verifica dell'acquisizione delle specifiche conoscenze. Gli operatori riceveranno un certificato di partecipazione che attesterà l'avvenuta formazione.

SESSIONE COORDINAMENTO

Rivolta agli operatori di COORDINAMENTO, SEGRETERIA E NUMERO VERDE

Ore 9.30 – 11.30 **Introduzione al Sistema Informativo Screening Web**

- **Visione generale delle pagine del programma**
- **Come configurare il Sistema**
Creazione dei centri di I livello, di refertazione, di II livello, di III livello
Creazione dell'Agenda degli appuntamenti per centro
Impostazione dei documenti (inviti, solleciti, referti ecc.)
- **Gestione degli inviti**
Creazione degli inviti per centro
Registrazione e validazione degli inviti per centro
Creazione del file per invio manuale o automatico
Gestione e verifica delle lettere inviate

Ore 11.45 – 13.00 **La gestione delle Agende**

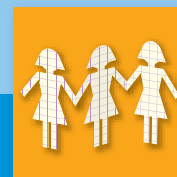
- **Gestione pagina appuntamenti**
Ricerca anagrafica del soggetto
Gestione dell'appuntamento: spostamento, annullamento presenza, inserimento dati personali
Gestione delle esclusioni e sospensioni temporanee
- **Predisposizione delle liste giornaliere**
Selezione dei soggetti invitati
Creazione listati da inviare ai centri di erogazione test
Inserimento dei dati (procedure di verifiche e di salvataggio dati)

Pausa pranzo

Ore 14.00 – 17.00 **Esercitazione pratica in piccoli gruppi sugli argomenti trattati**

programma

seconda giornata



SESSIONE COORDINAMENTO

Rivolta agli operatori di **COORDINAMENTO, SEGRETERIA E NUMERO VERDE**

Ore 9.30 – 11.30

- **Gestione appuntamenti di II livello**
 - Selezione delle liste dei soggetti positivi
 - Gestione ed utilizzo della scheda contatto telefonico
 - Gestione degli spostamenti, annullamenti, presenze appuntamento
 - Procedure di inserimento dati
 - Verifica appuntamenti pendenti
 - Gestione e controllo della chiusura dei record

Ore 11.45 – 13.00 **Esercitazione pratica in piccoli gruppi sugli argomenti trattati**

Pausa pranzo

Ore 14.00 – 15.30

- **Gestione appuntamenti di III livello**
 - Verifica appuntamenti pendenti
 - Gestione degli spostamenti, annullamenti, presenze appuntamento
 - Procedure di inserimento dati
 - Gestione e controllo della chiusura dei record
- **Visione della pagina delle statistiche**
 - Come impostare le statistiche base sugli indicatori di attività
 - Come impostare le statistiche Gisma e Gisci
 - Come impostare le statistiche per le incongruenze

Ore 15.30-16.30 **Esercitazione pratica in piccoli gruppi sugli argomenti trattati nelle due giornate**

programma terza giornata



SESSIONE I LIVELLO SCREENING MAMMOGRAFICO

Rivolta agli operatori di FRONT OFFICE E TECNICI RADIOLOGI

Ore 9.30 – 11.30 **Introduzione al Sistema Informativo Screening Web**

- **Visione generale delle pagine del programma**
- **Gestione dell'accettazione del soggetto target:**
Visualizzazione e gestione della scheda della giornata
Stampa dello schema di lavoro
Stampa delle etichette per mammogrammi
- **Utilizzo della pagina del software attraverso le funzioni di:**
Ricerca del soggetto
Verifica dell'anagrafica del soggetto
Ccompilazione della scheda per l'anamnesi personale
Gestione delle eventuali esclusioni o sospensioni temporanee.

Ore 11.45 – 13.00 **Procedure per l' inserimento dei dati relativi al test di screening**

Pausa pranzo

Ore 14.00 – 16.00 **Esercitazione pratica in piccoli gruppi sugli argomenti trattati**

programma quarta giornata



SESSIONE I e II LIVELLO SCREENING MAMMOGRAFICO

Rivolta ai: MEDICI RADIOLOGI E OPERATORI COINVOLTI NELL'APPROFONDIMENTO DIAGNOSTICO

Ore 9.30 – 11.30

Introduzione al Sistema Informativo Screening Web

- **Visione generale delle pagine del programma**
- **Utilizzo delle pagine relative al test di screening**
 - Selezione dei soggetti rispondenti al test
 - Inserimento dati relativi alla refertazione dei mammogrammi
 - Verifica della corretta chiusura dei record per i soggetti negativi al test di screening

Ore 11.45 – 13.00

- **Utilizzo delle pagine relative al II livello**
 - Selezione della lista delle donne inviate all'approfondimento diagnostico
 - Inserimento dei dati relativi ai singoli approfondimenti: ingrandimento mammografico, citologia - ago aspirato, Ago – biopsia
 - Inserimento dati relativi alla refertazione istologica
 - Verifica della corretta chiusura dei record per i soggetti con iter concluso.
- **Utilizzo delle pagine relative al III livello**
 - Selezione della lista delle donne inviate a trattamento chirurgico
 - Inserimento dati III livello
 - Verifica della corretta chiusura dei record per i soggetti con iter concluso.

Pausa pranzo

Ore 14.00 – 16.00 **Esercitazione pratica in piccoli gruppi sugli argomenti trattati**

programma quinta giornata



SESSIONE I LIVELLO SCREENING CITOLOGICO

Rivolta agli operatori di FRONT OFFICE E PRELEVATORI

Ore 9.30 – 11.30 **Introduzione al Sistema Informativo Screening Web**

- **Visione generale delle pagine del programma**
- **Gestione dell'accettazione del soggetto target**
Visualizzazione e gestione della scheda della giornata
Stampa dello schema di lavoro
- **Utilizzo della pagina del software attraverso le funzioni di:**
Ricerca del soggetto
Verifica dell'anagrafica del soggetto
Compilazione della scheda per l'anamnesi personale
Gestione delle eventuali esclusioni o sospensioni temporanee.

Ore 11.45 – 13.00 **Procedure per l' inserimento dei dati relativi al test di screening**

Pausa pranzo

Ore 14.00 – 16.00 **Esercitazione pratica in piccoli gruppi sugli argomenti trattati**

programma

sesta giornata



SESSIONE I e II LIVELLO SCREENING CITOLOGICO

Rivolta ai: CITOLOGI LETTORI E OPERATORI COINVOLTI NELL'APPROFONDIMENTO DIAGNOSTICO

Ore 9.30 – 11.30

Ore 9.30 – 11.30 **Introduzione al Sistema Informativo Screening Web**

- **Visione generale delle pagine del programma**
- **Utilizzo delle pagine relative al test di screening**
 - Selezione dei soggetti rispondenti al test
 - Inserimento dati relativi alla lettura dei Pap-Test
 - Gestione del triage per soggetti ASC-US (test HPV)
 - Verifica della corretta chiusura dei record per i soggetti negativi al test di screening

Ore 11.45 – 13.00

- **Utilizzo delle pagine relative al II livello**
 - Selezione della lista delle donne inviate all'approfondimento diagnostico
 - Inserimento dei dati relativi alla colposcopia
 - Inserimento dei dati relativi alla biopsia
 - Inserimento dei dati relativi al trattamento
 - Inserimento dati relativi alla refertazione istologica
 - Verifica della corretta chiusura dei record per i soggetti con iter concluso
- **Utilizzo delle pagine relative al III livello:**
 - Selezione della lista delle donne inviate ad intervento chirurgico
 - Inserimento dati III livello
 - Verifica della corretta chiusura dei record per i soggetti con iter concluso

Pausa pranzo

Ore 14.00 – 16.00 **Esercitazione pratica in piccoli gruppi sugli argomenti trattati**

informazioni generali

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Francesco Quadrino
Alessandro Maltempi
E-mail: segrscreening@asplazio.it

DOCENTI

Alessandra Barca
Alessandro Maltempi
Francesco Quadrino
Diego Baiocchi

U. O. S. Sistemi di Screening
Area del Dipartimento Tutela della Salute
LazioSanità - Agenzia di Sanità Pubblica della Regione Lazio

SEDE CORSO

Ministero della Salute
Viale Giorgio Ribotta, 5
00144 – Roma

Aula informatica A 427
4° piano - Lato arancione

Tutti gli incontri formativi si svolgeranno presso la sede centrale del Ministero della Salute, sita in Viale Giorgio Ribotta 5. La strada, di nuova istituzione, è una parallela a Viale Avignone, e si immette su Viale dell'Oceano Pacifico. La zona è servita dalla linea Atac 777, che transita per Viale America (fermata della metropolitana B - Eur Palasport), Via Cristoforo Colombo (passando per Piazzale Nervi) e Viale dell'Oceano Pacifico, con fermata anche all'altezza dell'incrocio con Viale Avignone e Viale Giorgio Ribotta, dove si trova l'ingresso della sede centrale del Ministero della Salute.

