

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

BELFIORE FRANCESCA

Via di S. Costanza n. 53

06.83060305

06.83060463

belfiore@asplazio.it

ITALIANA

08/05/1973

Esperienza lavorativa

- *dal 1.06.04 ad oggi*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

• dal 2004 al 2007

• dal 2000 al 2003

• dal giugno 2002 al novembre 2002

• dal giugno 2001 al maggio 2002

• dal novembre 1998 all'aprile 2001

Dirigente presso gli Affari Generali e Legali

Laziosanità – Agenzia di Sanità Pubblica della Regione Lazio

53, Via di Sanata Costanza – 00198 ROMA - ITALIA

Pubblica Amministrazione

Dirigente a tempo determinato

Coordina l'Ufficio degli Affari Generali e Legali e sostituisce il dirigente responsabile dell'Ufficio in sua assenza.

Segue tutta l'attività giudiziale e stragiudiziale dell'Agenzia, collabora con gli avvocati esterni e con l'Avvocatura della Regione Lazio per fornire loro assistenza nelle attività, predispone atti e provvedimenti amministrativi relativi alla gestione dell'ASP.

È membro delle commissioni di gara per le acquisizioni dei beni e dei servizi dell'ASP, istituite con apposito provvedimento e con incarico del Direttore Generale.

Predispone le Convenzioni, i Protocolli d'Intesa e gli Accordi di Programma che l'ASP sottoscrive con le strutture Regionali e Universitarie, svolge attività di consulenza sugli aspetti amministrativi ed organizzativi interni all'ASP.

È stata membro del Comitato Etico per la valutazione dell'impatto dei percorsi clinico – assistenziali nell'emergenza (Pcae) dell'ASP.

Ha collaborato con lo Studio Legale del Prof. Avv. Vincenzo Panuccio, Via P. Foti - Reggio Calabria e Via Sistina - Roma.

Ha collaborato con lo Studio Legale degli Avv. G. Benedetto e G. De Luca, Via F. Cesi – Roma.

Ha collaborato con lo Studio Legale degli Avv. N. Maione e A. Defonte, Via Garigliano – Roma.

Ha collaborato con lo Studio Legale dell'Avv. F. De Luca, Via Pasubio – Roma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• MASTER e CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

- Master di II Livello - Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione – Master DASA presso l'Università Roma Tre (2007-2008);
- Master in Diritto Amministrativo – presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (2005);
- Seminario in "Appalti dei Lavori Pubblici, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori esclusi tra la disciplina nazionale e nuove direttive comunitarie", organizzato dalla Società Paradigma (2004);
- Corso di perfezionamento in "Economia e gestione sanitaria" presso l'Università di Roma Tor Vergata (2004);
- Seminario su "La normativa sul trattamento dei dati personali" presso l'ISTAT – Istituto Nazionale di Statistica (2004);
- Corso di formazione su "I livelli essenziali di assistenza in sanità" presso l'Università Lateranense (2004);
- Corso di formazione sulla riforma del diritto societario, presso il Centro Studi del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma (2003);
- Corso di formazione sulle novità normative in materia di diritto di famiglia, presso la Cassa Forense di Roma (2003);

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

Diritto amministrativo.

Dirigente Avvocato

ITALIANO

INGLESE

buono

buono

buono

Lavora quotidianamente con il pc, ed utilizza tutti i principali sistemi operativi .

Patente B