

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TORRI Cinzia**  
Indirizzo **53, Via di Santa Costanza, 00198, Roma, Italia**  
Telefono **06-83060411**  
Fax **06-83060463**  
E-mail **torri@asplazio.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 26, settembre, 1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1/01/2010 ad oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro LAZIOSANITA' – AGENZIA DI SANITA' PUBBLICA Via di Santa Costanza,53 Roma  
• Tipo di azienda o settore Agenzia Sanitaria Regionale  
• Tipo di impiego Responsabile del Servizio Sistemi Informativi "Outpatient Care".  
• Principali mansioni e responsabilità Attività organizzativo-gestionale e di programmazione dei sistemi informativi: SIAS, SIES e Prevenzione ed analisi collegate. Supporto tecnico all'Assessorato regionale ed alle Aziende Sanitarie.
- Date Dal maggio 2008 al 31/12/2009  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro LAZIOSANITA' – AGENZIA DI SANITA' PUBBLICA Via di Santa Costanza,53 Roma  
• Tipo di azienda o settore Agenzia Sanitaria Regionale  
• Tipo di impiego Dirigente Responsabile ad interim della struttura Sistema Informativo "Outpatient Care".  
• Principali mansioni e responsabilità Attività organizzativo-gestionale e di programmazione dei sistemi informativi: SIAS, SIES e Prevenzione ed analisi collegate. Supporto tecnico all'Assessorato regionale ed alle Aziende Sanitarie.
- Date Dal Luglio 2006 ad Aprile 2008  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro LAZIOSANITA' – AGENZIA DI SANITA' PUBBLICA Via di Santa Costanza,53 Roma  
• Tipo di azienda o settore Agenzia Sanitaria Regionale  
• Tipo di impiego Dirigente in staff all'Area "Governo dell'Offerta"  
• Principali mansioni e responsabilità Incarico di coordinare i rapporti istituzionali con le Direzioni Aziendali relativamente alle problematiche organizzative legate ai sistemi informativi gestiti dall'ASP (SIO, SIES, SIAS) con un impatto diretto sulla qualità del dato raccolto e quindi sulla valutazione dell'assistenza sanitaria.
- Date DAL 2001 A GIUGNO 2006  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro LAZIOSANITA' – AGENZIA DI SANITA' PUBBLICA Via di Santa Costanza,53 Roma  
• Tipo di azienda o settore Agenzia Sanitaria Regionale  
• Tipo di impiego Dirigente Responsabile Unità Operativa "ASSISTENZA SPECIALISTICA AMBULATORIALE"  
• Principali mansioni e responsabilità Attività organizzativo-gestionale e di analisi, progettazione e stesura ed attivazione dell'aggiornamento del sistema informativo dell'Assistenza Specialistica Ambulatoriale SIAS (DGR 1455/02) e coordinamento delle attività correlate.

- Date Dal 2000 al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LAZIOSANITA' – AGENZIA DI SANITA' PUBBLICA Via di Santa Costanza,53 Roma
- Tipo di azienda o settore Agenzia Sanitaria Regionale
- Tipo di impiego Dirigente Unità Operativa di Prevenzione - Sezione Programmi di Screening del Tumore della mammella e del Tumore della cervice uterina.
- Principali mansioni e responsabilità Attività di gestione del Sistema Informativo dei programmi di Screening mammografico e citologico e coordinamento ed aggiornamento dei referenti regionali nelle Aziende ASL
  
- Date Dal novembre 1997 al 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO REGIONALE - OER, Via di Santa Costanza, 53 Roma
- Tipo di azienda o settore Istituzione tecnica di supporto alla regione Lazio in materia sanitaria.
- Tipo di impiego Dirigente presso il Gruppo di Ricerca sul Sistema Informativo dell'Attività Specialistica nel Lazio (SIAS)
- Principali mansioni e responsabilità Attività di gestione e controllo della qualità e congruità dei dati e coordinamento ed aggiornamento dei referenti nelle Aziende ASL ed Aziende Ospedaliere del Lazio.
  
- Date Dal 1986 al 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale RM H – Via Borgo Garibaldi, 12, 00040 Albano Laziale (RM)
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Dirigente Responsabile del Settore Statistico Epidemiologico della Azienda Sanitaria Locale RM/H (ex USL RM/34)
- Principali mansioni e responsabilità Gestione ed elaborazione dei dati statistici sulle prestazioni erogate e le attività svolte dai vari servizi dell'Azienda. Attività organizzative per l'attivazione di una rilevazione univoca ed omogenea dei dati delle prestazioni effettuate dagli erogatori interni e esterni della ASL.
  
- Date Dal 1979 al 1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL RM H – Via Borgo Garibaldi, 12, 00040 Albano Laziale (RM)
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Operatore Socio-Sanitario presso il Centro di Salute Mentale di Genzano (U.S.L RM/34).
- Principali mansioni e responsabilità Attività di "deospedalizzazione psichiatrica" attraverso la conduzione di gruppi socio-terapeutici con i pazienti selezionati per il reinserimento sociale. Definizione, organizzazione e gestione di un set minimo di informazioni e di un modello di flusso informativo da utilizzare per la valutazione dell'attività svolta nel dipartimento di salute mentale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Anno Accademico 1983-1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Superiore di Studi Sociali e Psicologia - Pescara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Epidemiologia delle tossicodipendenze, Farmacologia, Comunicazione, Psicologia.
- Qualifica conseguita Diploma di specializzazione sulle tossicodipendenze
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di Specializzazione
  
- Date Anno Accademico 1973 - 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sociologia del lavoro, Sociologia dell'organizzazione, Sociologia dei gruppi, Metodologia e tecnica della ricerca sociale, Statistica, Teoria e Tecnica della Comunicazione, Psicologia sociale.
- Qualifica conseguita Laurea in Sociologia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Laurea

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Italiano

Inglese

Livello: ottimo.

Livello: ottimo.

Livello: ottimo.

Buone capacità relazionali e di comunicazione, acquisite anche con la partecipazione attiva a corsi di aggiornamento professionale, in particolare nella conduzione di gruppi di lavoro, nello sviluppare dinamiche di interrelazione all'interno dei diversi gruppi e nel favorire il processo di collaborazione fra i componenti degli stessi.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità e competenze organizzative acquisite nell'attività di gestione e coordinamento delle risorse umane assegnate alle strutture di cui è stata responsabile, nell'attività di organizzazione ed effettuazione di convegni/corsi di formazione.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dell'utilizzo di applicativi e strumenti informatici di scrittura e calcolo, di statistica ed epidemiologia, di data base e di grafica.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Ottime capacità nella tecnica fotografica analogica e digitale, in particolare nella fotografia di reportage di viaggio acquisite anche attraverso corsi di formazione.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PATENTE

Ottime capacità tecniche ed organizzative nell'elaborare itinerari di viaggio alla scoperta di nuove culture, tradizioni e stili di vita, acquisite in anni di esperienza nella pianificazione ed effettuazione di viaggi di turismo responsabile e sostenibile nelle diverse parti del mondo.  
Automobilistica di Tipo B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Anni 1997-2010 componente di Gruppi di Lavoro di valenza regionale e nazionale nel settore dell'assistenza ambulatoriale. Partecipazione a convegni in qualità di relatore. Partecipazione continua a corsi di formazione.

Attività didattica dal 2001 al 2005: docenza in vari corsi ECM presso Laziosanità ASP

Attività didattica dal 1988 al 1997: Docenza in Sociologia, Statistica Medica ed Informatica per la Scuola Infermieri Professionali, il Corso di Diploma Universitario di Fisioterapista, il Corso di Diploma Universitario di Infermiere ed il Corso Professionale per Assistente Domiciliare presso la ASL RM H, l'Università "La Sapienza" di Roma ed il Comune di Ariccia.

Coautore di oltre 30 contributi tra pubblicazioni, relazioni e comunicazioni scientifiche a congressi sul tema di sanità pubblica ed organizzazione e valutazione dei servizi sanitari.

#### ALLEGATI

nessuno

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 25/02/2010

Firma Cinzia Torri

